

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Hallinto- ja tukipalveluyksikön esihenkilöiden varahenkilöiden nimeäminen**  
**TRE:800/01.02.01/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johdon assistentti Markus Suhonen, puh. 040 538 6815, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Konsernihallinnon hallinto- ja tukipalveluyksikön esihenkilöiden varahenkilöt nimetään 1.3.2025 alkaen seuraavasti:

**Konsernihallinnon tukipalvelut**

Hallintopäällikkö Riikka Kimpanpää:

1. varahenkilö palvelupäällikkö Anna Korhonen
2. varahenkilö palvelupäällikkö Sanna Sipilä
3. varahenkilö palvelupäällikkö Lauri Erma

Palvelupäällikkö Sanna Sipilä:

1. varahenkilö hallintopäällikkö Riikka Kimpanpää

Palvelupäällikkö Anna Korhonen:

1. varahenkilö HR-asiantuntija Inka Salonen
2. varahenkilö hallintopäällikkö Riikka Kimpanpää

Palvelupäällikkö Lauri Erma:

1. varahenkilö hallintopäällikkö Riikka Kimpanpää
2. varahenkilö palvelupäällikkö Sanna Sipilä

**Hankintapalvelut**

Hankintajohtaja Kari Paju:

1. varahenkilö kehittämispäällikkö Marika Pakkanen
2. varahenkilö hankintapäällikkö Riikka Joutsensaari

Kehittämispäällikkö Marika Pakkanen:

1. varahenkilö hankintapäällikkö Riikka Joutsensaari
2. varahenkilö hankintajohtaja Kari Paju

Hankintapäällikkö Riikka Joutsensaari:

1. varahenkilö kehittämispäällikkö Marika Pakkanen
2. varahenkilö hankintajohtaja Kari Paju

**Tiedonhallinta ja kuntalaispalvelut**

Hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja:

1. varahenkilö asiakirjahallintopäällikkö Saija Kirkkola
2. varahenkilö palvelupäällikkö Hanna-Leena Björk

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asiakirjahallintopäällikkö Saija Kirkkola:

1. varahenkilö palvelupäällikkö Hanna-Leena Björk
2. varahenkilö hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja

Palvelupäällikkö Hanna-Leena Björk:

1. varahenkilö asiakirjahallintopäällikkö Saija Kirkkola
2. varahenkilö hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja

### **Tietojohtaminen ja asiakkuuksien hallinta**

Kaupunkitietopäällikkö Johanna Ahlgrén-Holappa:

1. varahenkilö analyytikko Katri Heininen

Tulojen ja menojen hyväksynnän sekä hankintojen suorittamisen osalta noudatetaan konsernijohtajan voimassa olevaa delegointipäätöstä.

Tämä päätös kumoaa hallinto- ja tukipalvelujohtajan päätöksen 8.3.2024 § 5 (TRE:716/01.02.01/2024).

### **Perustelut**

Hallinto- ja tukipalveluyksikössä on tapahtunut henkilömuutoksia, minkä vuoksi varahenkilöpäätös on tarpeen päivittää.

Konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (konsernijohtajan päätös 31.1.2025 § 21) mukaan konserniyksikön johtaja päättää alaistensa viranhaltijoiden ja esihenkilöiden varahenkilöiden nimeämisestä.

### **Tiedoksi**

Nimetyt esihenkilöt ja varahenkilöt, konsernihallinto ja palvelualueet, Reija Linnamaa, Anne Valtakari, Mia Helin, tupa.hallinto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi, tupa.henkilosto@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 28.2.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 26.2.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

**Tampere**

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

26.02.2025

3 (5)

**§ 15**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampere

26.02.2025

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.